

Základní škola a Mateřská škola Černíkovice, okres Rychnov nad Kněžnou

Vnitřní řád školní jídelny

I. Všeobecná část

Školní jídelna je součástí právního subjektu Základní škola a Mateřská škola Černíkovice, okres Rychnov nad Kněžnou a statutárním zástupcem této organizace je Mgr. Iva Šmejdivá. Školní jídelna je součástí příspěvkové organizace, kterou zřídilo zastupitelstvo obce Černíkovice ve svém usnesení ze dne 27. 6. 2002, v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. e/ zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, § 14 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. O rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Školní jídelna se řídí Školským zákonem 561/2004 a vyhláškou MŠMT o školním stravování č. 463 ze dne 23. 12. 2011, ve znění pozdějších předpisů – vyhl. 107/2008 a vyhláškou č. 94/2006 Sb.

II. Práva a povinnosti žáků – strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Žák má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu

Žák má povinnost:

- dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, dohlízejícího pedagoga, pedagogických a provozních zaměstnanců
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně odchodu z jídelny
- odnést po jídle použité nádoby a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli
- zamezit plýtvání potravinami

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky – strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

Pedagogický dohled dohlíží na chování dětí a žáků v jídelně a na zásady slušného stolování. Pedagogové konají dohled v jídelně a šatně. Dohled ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu ŠJ, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření. Ve ŠJ se strážník chová slušně, zdraví pracovníky školy a respektuje pokyny dohlízejícího pracovníka, vedoucí školní jídelny, kuchařek.

III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Do školní jídelny docházejí žáci školy, zaměstnanci školy a školní jídelny, kteří se přihlásili ke stravování, případně další subjekty. Provoz školní jídelny je od 6.00 do 14.30 hodin. Doba výdeje oběda pro cizí strážníky je od 10.30 hodin do 11.30 hodin, pro žáky a zaměstnance od 11.00 hodin do 13.00 hodin. Strava se vydává žákovi, který se zúčastnil vyučování či další činnosti s vyučováním spojených – ŠD, ŠK. Pracovníci školy, kteří odebírají stravu v rámci závodního stravování a odpracovali pracovní směnu, která trvala alespoň 3 hodiny, mohou odnést oběd v jídelnoscích v době od 10.30 do 11.00 hod. (mimo dobu určenou pro výdej obědů v rámci školního stravování).

V případě nemoci žáka se strava vydává rodičům žáka do přinesených nádob za sníženou cenu pouze první den nemoci. V dalších dnech nemoci je možné stravu nadále odebírat, ale v rámci hostinské činnosti (tj. cena oběda cizích strávníků). Pokud žák, zaměstnanec školy, školní jídelny nechce odebírat stravu je povinen odhlásit odběr nejpozději den předem do 13.00 hodin – č. telefonu 494 384 135. V době prázdnin jsou žáci trvale odhlášeni ze stravování. V případě zájmu o stravování se k ceně potravinové normy pro jednotlivé věkové kategorie, připočítávají režijní náklady. Pokud je prázdninový provoz v MŠ, cena stravy je pro děti MŠ stejná jako v době školního vyučování pro příslušnou věkovou kategorii.

IV. Úhrada stravy

Výši stravného určuje příloha č. 2 vyhlášky č. 107/2008 Sb. o školním stravování dle věkových skupin. Úhrada se provádí zálohově vždy k 15. dni v měsíci dopředu. Vyúčtování se provádí jednou ročně, vždy k 31. srpnu a vypláceno nebo převedeno do dalšího školního roku je během září. Ředitel školy může v případě závažného porušení povinností stanovených vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení ze stravování.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí - chování žáků ve školní jídelně

Po příchodu do školní jídelny se žáci staví do řady, v pořadí v jakém přišli do školní jídelny.

V odůvodněných případech může žák požádat o přednostní výdej jídla u učitele provádějícího dohled. Při stolování je žák tichý a ukázněný, dbá pokynů dohlížejících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek. Po skončení oběda žák zastrčí židli, odnese použité nádoby na určené místo. Dohled ve školní jídelně dbá o bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, zajistí osušení. Dojde-li k úrazu, poskytne dohlížející pedagog první pomoc, zajistí lékařské ošetření, informuje zákonné zástupce žáka a provede zápis v knize úrazů. Jde-li o úraz vyžadující registraci, dohodne s vedením školy sepsání „Záznamu o školním úrazu“. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

VI. Potravinové alergie

Zákonní zástupci žáků jsou povinni nahlásit vedoucí stravování potravinové alergie a diety, a to na základě lékařského potvrzení. Dietní stravování ve školní jídelně je poskytováno formou donášky vlastní stravy po podepsání smlouvy o zajištění dietního stravování.

VII. Zacházení s majetkem školní jídelny

Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, uklízí po sobě nečistoty, jsou poučeni o chování ve školní jídelně a svévolně způsobené škody musí být zákonnými zástupci žáka uhrazeny.

V Černíkovicích 1. 8. 2024

Vypracovala: Libuše Štěpánová
vedoucí školní jídelny

schválila: Mgr. Iva Šmejdová
ředitelka školy